

ПАЛАЖЭННЕ АБ ДЭПАЊІРАВАННІ
Ў ЭЛЕКТРОЊНАЙ ФОРМЕ
ДАКУМЕНТАЎ

1. ДэпаЊіраванне (перадача на захаванне) у электроннай форме дакументаў, распрацаваных у рамках навукова-метадычнага забеспячэння вышэйшай адукацыі, ва ўстанове адукацыі «Гродзенскі дзяржаўны ўніверсітэт імя Янкі Купалы» (далей – ГрДУ імя Янкі Купалы) ажыццяўляецца ў мэтах аператыўнага азнаямлення ўдзельнікаў адукацыйных адносін устаноў вышэйшай адукацыі са зместам дакументаў, забеспячэння павышэння якасці адукацыі, заснаванага на выніках фундаментальных і прыкладных навуковых даследаванняў у сферы адукацыі.

2. Прадметам дэпаЊіравання могуць быць дакументы, якія ўваходзяць у навукова-метадычнае забеспячэнне вышэйшай адукацыі ў адпаведнасці з артыкулам 94 Кодэкса Рэспублікі Беларусь аб адукацыі:

2.1. вучэбна-праграмная дакументацыя адукацыйных праграм вышэйшай адукацыі, праграмна-плануемая дакументацыя выхавання;

2.2. вучэбна-метадычная дакументацыя;

2.3. вучэбныя выданні і інфармацыйна-аналітычныя матэрыялы;

2.4. навуковыя і навукова-папулярныя выданні.

3. Рашэнне аб перадачы на дэпаЊіраванне дакумента, аўтарам (аўтамі) якога з'яўляецца (з'яўляюцца) супрацоўнікі ўніверсітэта, выносіцца саветамі факультэтаў, навукова-тэхнічнымі, рэдакцыйна-выдавецкімі саветамі, рэдакцыйнымі саветамі навуковых, навукова-тэхнічных часопісаў на падставе заявы аўтара.

4. ДэпаЊіраванне дакумента знешнімі заказчыкамі ажыццяўляецца на аснове хадайніцтва арганізацыі.

5. Арганізацыя, якая накіроўвае дакумент на дэпаЊіраванне, нясе адказнасць за яго змест і адпаведнасць патрабаванням нарматыўных прававых актаў Рэспублікі Беларусь, што прад'яўляюцца да канкрэтных відаў навукова-метадычных дакументаў.

6. Аўтар захоўвае за сабой права публікацыі дэпаЊіраваных дакументаў і размяшчэння іх у электронным выглядзе на сайтах, але пры гэтым ён абавязаны паведаміць выдавецкую арганізацыю (выдавецтва, рэдакцыю часопіса, адміністратара сайта і г.д.) аб тым, што выданне было дэпаЊіравана, і ўказаць гэта ў тэксце працы.

7. ДэпаЊіраваныя дакументы ў электронным выглядзе прыраўноўваюцца да апублікаваных друкаваных выданняў. Аўтары дэпаЊіраваных дакументаў захоўваюць правы, якія вынікаюць з заканадаўства аб аўтарскім праве, але не могуць прэтэндаваць на выплату ганарару.

8. Інфармаванне аб дэпаЊіраваных дакументах ажыццяўляецца шляхам публікацыі бібліяграфічных апісанняў з анатацыямі гэтых дакументаў на сайце навуковай бібліятэкі ў раздзеле «ДэпаЊіраванне», у электронным каталозе навуковай бібліятэкі ГрДУ імя Янкі Купалы, у часопісе «Веснік ГрДУ імя Янкі Купалы».

9. Аўтару, дакумент якога прынялі на дэпаЊіраванне, пасля апублікавання бібліяграфічных апісанняў з анатацыямі на сайце ГрДУ імя Янкі Купалы выдаецца

даведка аб дэпаніраванні і рэгістрацыі дакумента ў электронным выглядзе ў адпаведнасці з формай (Дадатак 1).

10. Электронная копія дэпаніраванага дакумента размяшчаецца ў Электроннай бібліятэцы ГрДУ імя Янкі Купалы ў раздзеле «Дэпаніраваныя дакументы» пасля апублікавання бібліяграфічнага апісання з анатацыяй дэпаніраванага дакумента на сайце ГрДУ імя Янкі Купалы.

11. Дакументы прадстаўляюцца на дэпаніраванне на машыначытальным носьбіце.

12. Тэкст дакумента афармляецца аўтарам у адпаведнасці з патрабаваннямі дадзенага Палажэння (Дадаткі 2, 3, 4, 5).

13. Тэкст дакумента павінен быць адрэдагаваны, вычытаны і цалкам гатовы да апублікавання ў электронным выглядзе.

14. Разам з электронным дакументам павінны быць прадстаўлены:

14.1. карта дэпаніравання (Дадатак 6), створаная згодна патрабаванням (Дадатак 7);

14.2. пагадненне аб доступе да электронных дакументаў (Дадатак 8);

14.3. выписка з пратакола савета факультэта (савета арганізацыі – для знешніх арганізацый) аб рэкамендацыі да дэпаніравання;

14.4. выписка з пратакола пасяджэння праблемнай секцыі рэдакцыйна-выдавецкага савета аб рэкамендацыі да дэпаніравання;

14.5. пераклад назваў і імёнаў аўтараў дакумента на англійскую мову (у адпаведнасці з патрабаваннямі рэдакцыі выдання «Веснік ГрДУ імя Янкі Купалы»), анатацыя на англійскай мове.

15. Дэпаніраванне дакументаў у электронным выглядзе ажыццяўляецца навуковай бібліятэкай ГрДУ імя Янкі Купалы ў адпаведнасці з Палажэннем аб дэпазіторным фондзе сігнальных экзэмпляраў дэпаніраваных дакументаў ГрДУ імя Янкі Купалы.

16. Навуковая бібліятэка ГрДУ імя Янкі Купалы мае права адмовіць у прыёме дакумента на дэпаніраванне, калі яго афармленне не адпавядае патрабаванням дадзенага Палажэння або патрабаванням, што прад'яўляюцца да парадку распрацоўкі, узгаднення, зацвярджэння навукова-метадычных дакументаў адпаведнага віду.

17. Дэпаніраванне дакументаў ажыццяўляецца на платнай аснове (за выключэннем дакументаў, створаных на падставе загадаў (распараджэнняў) рэктара (прарэктара па накірунку дзейнасці) аб правядзенні навукова-арганізацыйных мерапрыемстваў.

18. Для фізічных асоб, якія не з'яўляюцца супрацоўнікамі ГрДУ імя Янкі Купалы, і іншых арганізацый дэпаніраванне ажыццяўляецца на аснове дамовы (Дадатак 9) у адпаведнасці з Палажэннем аб платных паслугах навуковай бібліятэкі ГрДУ імя Янкі Купалы.