

Развитие персонала научной библиотеки

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
I. Подбор и обучение персонала			
1.1.	Проведение в плановом порядке аттестации работников библиотеки в целях оценки личностных и профессиональных качеств сотрудников, создания системы мотивации, обучения и продвижения кадров	в соответствии с планом аттестационной комиссии	Дирекция библиотеки
1.2.	Образовательная программа повышения квалификации «Современные технологии библиотечного дела» в ИПКиПК ГрГУ им. Янки Купалы (9 сотрудников)	Май	Дирекция библиотеки
1.3.	Образовательная программа переподготовки по специальности «Библиотекведение и библиография» в БГУКИ (2 человека)	В соответствии с планом БГУКИ	Дирекция библиотеки
1.4.	Участие в работе республиканских и региональных научно-практических семинаров, вебинаров и конференций по вопросам информационно-библиотечной деятельности для работников вузовских библиотек	В течение года	Дирекция библиотеки
II. Организационная структура			
2.1.	Увольнение в связи с уходом на пенсию (1 сотрудник)	В течение года	Дирекция библиотеки
2.2.	Прием на работу молодого специалиста (1 сотрудник)	Август	Дирекция библиотеки
III. Корпоративная (организационная) культура			
3.1.	Чествование юбиляров-сотрудников научной библиотеки (Почобут К.К., Дудкова В.Ф., Левта Л.Т., Семенчук Ю.Ю., Апрелева Е.Л.), ветеранов труда с праздниками.	В течение года	Дирекция библиотеки
3.2.	Организация культурного досуга: посещение театров, концертов, выставок, экскурсии	В течение года	Дирекция библиотеки
3.3.	Участие в корпоративных мероприятиях, проводимых университетом	В течение года	Дирекция библиотеки
3.4.	Организация оздоровительных мероприятий для сотрудников библиотеки: группы здоровья, посещения ФОКа и др.	В течение года	Дирекция библиотеки
3.5.	Празднование Дня библиотек Беларуси	15 сентября	Дирекция библиотеки
3.6.	Участие в мероприятиях Белорусской библиотечной ассоциации	в течение года	Дирекция библиотеки