Дадатак 1

Акт прыёму-перадачы №\_\_\_\_\_\_

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. Гродна

складзены аб тым, што загадчык кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва кафедры)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прозвішча, імя, імя па бацьку загадчыка кафедры)

 перадаў у Навуковую бібліятэку, а супрацоўнік аддзела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва аддзела)

 Навуковай бібліятэкі, адказны за прыём і захаванасць дыпломных работ (праектаў), магістарскіх дысертацый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прозвішча, імя, імя па бацьку, пасада супрацоўніка бібліятэкі)

прыняў у бібліятэку дыпломныя работы (праекты), магістарскія дысертацыі (патрэбнае падкрэсліць) у колькасці \_\_\_\_\_\_\_\_ экзэмпляраў.

Спіс дыпломных работ (праектаў), магістарскіх дысертацый (патрэбнае падкрэсліць) прыкладаецца.

Загадчык кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ /Прозвішча, ініцыялы/

 (назва кафедры) (подпіс)

Супрацоўнік бібліятэкі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ /Прозвішча, ініцыялы/

 (пасада) (подпіс)