

Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь  
Установа адукацыі  
«Гродзенскі дзяржаўны ўніверсітэт  
імя Янкі Купаль»

Министерство образования Республики Беларусь  
Учреждение образования  
«Гродненский государственный университет  
имени Янки Купаль»


УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по научной работе  
Н.С. Башун  
\_\_\_\_\_ 2025 г.



**ПЛАН**  
**работы научной библиотеки**  
**на 2025 год**

Гродно, 2025

## Паспорт

1.	Название плана	План работы научной библиотеки на 2025 год
2.	Номер формы	Ф 01-007
3.	Срок разработки/ № версии	Январь 2025/ №1
4.	Ответственный за разработку	 Н.В.Гринько
5.	Место и срок хранения	Научная библиотека, 3 года

\* Ответственный за разработку заполняет пункты 1,3-5

\*\* При согласовании пункта 4 необходима подпись с расшифровкой

## Показатели оценки уровня развития научной библиотеки на 2025 год

№	Показатели достижения целей				Документ планирования*	Результативность, %**
	Наименование показателя, ед. измерения	Периодичность оценки достижения показателя	Значение показателя на начало года	Критерии результативности в конце года		
<b>Инновационно восприимчивый университет</b>						
<b>Стратегическая цель университета:</b> Создать высокотехнологичный интеллектуальный университетский комплекс посредством формирования в университете инфраструктурной и организационно-кадровой поддержки инновационного социального развития, исследовательской и предпринимательской деятельности						
<b>Цель(-и) структурного подразделения</b>						
1.1. Информационная поддержка научно-исследовательского, учебного, воспитательного процессов, процесса интернационализации						
1.	Комплектование фонда научной литературой	Один раз в квартал	251109	251000	Ф 30.9-003 Приложение 1 к Плану работы	
2.	Комплектование фонда учебной литературой (предпочтение изданиям с Грифом Министерства образования и Министерства обороны Республики Беларусь, УМО	Один раз в квартал	295874	295000	Ф 30.9-003 Приложение 1 к Плану работы	
3.	Организация ведомственной подписки на печатные и электронные периодические издания	2 и 4 квартал	103920	105000	Ф 30.9-003 Приложение 1 к Плану работы	
4.	Обеспечение доступа к мировым информационным ресурсам, электронным базам данных	Один раз в год	5	5	Ф 30.9-004 Приложение 2 к Плану работы	
<b>Смарт-университет</b>						
<b>Стратегическая цель университета:</b> Обеспечить опережающее развитие университета на основе внедрения «умной» инфраструктуры, широкого применения систем анализа данных и формирования цифрового мышления обучающихся и сотрудников университета.						
<b>Цель(-и) структурного подразделения</b>						

<b>2.1. Усовершенствование управления библиотечным обеспечением, развитие электронных информационных ресурсов</b>						
1.	Развитие автоматизированной информационной системы «Библиотека ГрГУ»	В течение года			Модуль «DOI», «Депонирование», «Штрихкодирование»	Ф 30.9-004 Приложение 2 к Плану работы
2.	Штрихкодирование библиотечного фонда	В течение года	61%	75%		Ф 30.9-004 Приложение 2 к Плану работы
3.	Методическая поддержка деятельности библиотек колледжей, входящих в структуру ГрГУ им. Янки Купалы	В течение года	Организация доступа к электронным базам данных, мировым информационным ресурсам, приобретённым ГрГУ им. Янки Купалы	Обеспечение доступа к электронным базам данных, мировым информационным ресурсам, приобретённым ГрГУ им. Янки Купалы		Ф 30.9-004 Приложение 2 к Плану работы
4.	Пополнение университетского репозитория «Труды ученых ГрГУ им. Янки Купалы. Полный текст»	Один раз в квартал	108474	120000		Ф 30.9-003 Приложение 1 к Плану работы
5.	Пополнение электронного каталога научной библиотеки	Один раз в квартал	796942	828700		Ф 30.9-003 Приложение 1 к Плану работы

### **Университет устойчивого развития**

**Стратегическая цель университета:** Обеспечить устойчивое развитие университета посредством диверсификации деятельности и доходов, развития инклюзивной и природосообразной среды.

#### **Цель(-и) структурного подразделения**

##### **3.1. Развитие спектра платных услуг**

1.	Выполнение плана платных услуг	В течение года	25	25		План работы
2.	Оказание услуги по депонированию электронных изданий в т.ч. на платной основе	В течение года	138	178		Ф 30.9-004 Приложение 2 к Плану работы
3.	Выполнение услуги по присвоению DOI научным работам, выполненным в университете	В течение года	96	160		Ф 30.9-004 Приложение 2 к Плану работы

### Университет без границ

**Стратегическая цель университета:** Создать эффективные стратегические альянсы с партнерами Европы и Азии на основе диалога культур и международного признания университета.

#### **Цель(-и) структурного подразделения**

**4.1.** Повышение публикационной активности ППС и сотрудников университета и обеспечение работы Центра белорусского языка, литературы и культуры при МГУ им. М.В.Ломоносова

1.	Проведение образовательного семинара для ученых ГрГУ им. Янки Купалы «Научные коммуникации в профессиональной деятельности»	В течение года	2	Организованные семинары	Ф 30.9-004 Приложение 2 к Плану работы	
2.	Проведение региональных семинаров по научным коммуникациям	1 раз в год	1	Организованный семинар	Ф 30.9-004 Приложение 2 к Плану работы	
3.	Проведение занятий по белорусскому языку, литературе и культуре сотрудниками библиотеки	1 раз в год	20 часов	Наличие	Ф 30.9-005 Приложение 3 к Плану работы	
4.	Организация и проведение Летней школы белорусского языка и культуры «Пад светлым іменем Купалы»	август	2 недели	Организованные занятия и экскурсии	Ф 30.9-005 Приложение 3 к Плану работы	

### Личностно-ориентированный университет

**Стратегическая цель университета:** Обеспечить гармоничное развитие человеческого потенциала университета на основе принципа гуманизации, усовершенствования индивидуально-личностного подхода и системы инвестиций в процесс формирования личности.

#### **Цель(-и) структурного подразделения**

**5.1.** Обеспечить развитие кадрового потенциала

1.	Обучение в Школе руководителя сотрудников научной библиотеки без отрыва от работы (3 сотрудника)	В течение года, в соответствии с планом работы Школы.	3 сотрудника	Выполнение программы Школы руководителя	Ф 30.9-006 Приложение 4 к Плану работы	
----	--	---	--------------	---	--	--

2.	Обучение сотрудников библиотеки по образовательной программе повышения квалификации «Современные технологии библиотечного дела» в ИПКиПК ГрГУ им. Янки Купалы	май	7 сотрудников	Выполнение образовательной программы повышения квалификации	Ф 30.9-006 Приложение 4 к Плану работы	
----	---	-----	---------------	---	--	--

### Иные направления деятельности<sup>1</sup>

#### Цель(-и) структурного подразделения

#### 6.1. Обеспечить деятельность библиотеки как социокультурного и информационного центра

1.	Мероприятия, посвященные пятилетке качества 2025-2029, Году благоустройства, выборам Президента Республики Беларусь, Тьдню родной мовы, 85-й годовщине образования ГрГУ им. Янки Купалы, 85-летию библиотеки ГрГУ им. Янки Купалы, «Библионочь 2025», 80-летию Победы в Великой отечественной войне, по реализации Программы воспитания УО «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы», Договора сотрудничества Гродненской епархии Белорусской Православной Церкви и УО «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы», экономическому просвещению, Программе ЗОЖ и т.д.	В течение года		Организованные мероприятия	Ф 30.9-005 Приложение 3 к Плану работы	
2.	Организация книжных выставок (в т.ч. виртуальных), видео-презентаций трудов ППС университета, библиографических обзоров литературы.	В течение года		Организованные мероприятия	Ф 30.9-005 Приложение 3 к Плану работы	

<sup>1</sup>указывается план, в котором реализуется цель, заполняется при необходимости

<sup>2</sup> процент степени достижения показателя, заполняется по итогам года

**Таблица оценки рисков по достижению показателей уровня развития научной библиотеки на 2025 год**

№	Риск	Вероятность возникновения, Р (от 0 до 1 балла)		Степень влияния, S (от 0 до 1 балла)		Значимость, R (PxS)		Действия по управлению рисками (ссылка на пункт плана, подтверждающий регулирование риска)	Результативность запланированных действий (результативны / нерезультативны)*
		на начало года	на конец года*	на начало года	на конец года*	на начало года	на конец года*		
		3	4	5	6	7	8		
<b>Цель 1.1.</b> Информационная поддержка научно-исследовательского, учебного, воспитательного процессов, процесса интернационализации									
	Недостаточное финансирование	0,7		0,3		0,21			
<b>Цель 2.1.</b> Усовершенствование управления библиотечным обеспечением и развитие электронных информационных ресурсов									
	Несовершенное программное обеспечение	0,5		0,7		0,35		Техническое задание ИАЦ по доработке ПО	
	Создание благоприятных условий для научной деятельности ППС	0,6		0,8		0,48		Недостаточное приобретение доступа к мировым электронным ресурсам. Поиск доступных информационных ресурсов.	
<b>Цель 4.1.</b> Повышение публикационной активности ППС и сотрудников университета и обеспечение работы Центра белорусского языка, литературы и культуры при МГУ им. М.В.Ломоносова									
	Низкий уровень владения иностранным языком ППС	0,5		0,5		0,25			
	Недостаточное участие ППС в информационно-образовательных мероприятиях библиотеки	0,3		0,4		0,12		Активная информационная работа	

<b>Цель 6.1. Обеспечить деятельность библиотеки как социокультурного и информационного центра</b>									
	Неблагоприятная эпидемиологическая обстановка	0,2		0,6		0,12		Проведение мероприятий в режиме онлайн	
Порог значимости рисков ( <b>Z</b> ) составляет: 0,2									

*\*заполняется по итогам года*

*\*\* цели СП в рамках пяти направлений развития университета (в соответствии с порядком и нумерацией стратегических целей подразделения в разделе 1 данного Плана работы).*



**Таблица оценки возможностей в достижении показателей уровня развития научной библиотеки в 2025 году**

№	Возможность	Вероятность возникновения, Р (от 0 до 1 балла)		Степень влияния, S (от 0 до 1 балла)		Значимость, R (PxS)		Действия по управлению возможностями (ссылка на пункт плана, подтверждающий регулирование возможности)	Результативность запланированных действий (результативны / нерезультативны)*
		на начало года	на конец года*	на начало года	на конец года*	на начало года	на конец года*		
	1	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Цель 1.1.</b> Информационная поддержка научно-исследовательского, учебного, воспитательного процессов, процесса интернационализации									
	Приобретение учебной и научной литературы на английском языке	0,1		0,4		0,04		Изучение потребностей и выполнение заявок факультетов. Анализ комплексных планов развития специальностей	
<b>Цель 2.1.</b> Усовершенствование управления библиотечным обеспечением и развитие электронных информационных ресурсов									
	Высокая публикационная активность ППС и студентов	0,8		0,7		0,56		Развитие репозитория университета	
<b>Цель 3.1.</b> Развитие спектра платных услуг									
	Увеличение спроса на оказываемые платные услуги	0,5		0,9		0,45		Информационная работа, реклама	
<b>Цель 4.1.</b> Повышение публикационной активности ППС и сотрудников университета и обеспечение работы Центра белорусского языка, литературы и культуры при МГУ им. М.В.Ломоносова									
	Создание благоприятных условий для научной деятельности ППС	0,5		0,6		0,30		Приобретение доступа к мировым электронным ресурсам	
	Обеспечение работы Центра белорусского языка, литературы и культуры при МГУ им. М.В.Ломоносова в	0,9		0,9		0,81		Работа Летней школы белорусского языка и культуры «Под светлым именем Купалы»	

	том числе онлайн								
<b>Цель 6.1. Обеспечить деятельность библиотеки как социокультурного и информационного центра</b>									
	Высокий творческий потенциал сотрудников научной библиотеки	0,9		0,8		0,72		Развитие творческого компетентного уровня путем переподготовки и повышения квалификации	

*\*заполняется по итогам года*

*\*\* цели СП в рамках пяти направлений развития университета (в соответствии с порядком и нумерацией стратегических целей подразделения в разделе 1 данного Плана работы).*

## План работы научной библиотеки на 2025 год

№ п/п	Приоритет	Мероприятие/ Проект	Срок исполнения	Ответственный/ исполнитель	Требуемые ресурсы (материально-технические, финансовые, информационные, кадровые и т.д.)	Тематический план*	Отметка о выполнении
1.	Совершенствование управления библиотечным обеспечением	Штрихкодирование библиотечного фонда	в течение года	директор библиотеки, отдел комплектования, научной обработки фондов и организации каталогов, отдел обслуживания	финансовые, материально-технические, кадровые	Ф 30.9-004 Приложение 2 к Плану	
2.	Совершенствование управления библиотечным обеспечением	Техническое задание ИАЦ по доработке модулей АИС «Библиотека ГрГУ»	в течение года (по мере необходимости)	директор библиотеки, заведующие отделов	материально-технические, кадровые	Ф 30.9-004 Приложение 2 к Плану	
3.	Работа Центра поддержки технологий и инноваций при научной библиотеке	Проведение мероприятий согласно графика НЦПИ	в течение года	директор библиотеки	материально-технические, кадровые	Ф 30.9-004 Приложение 2 к Плану	
4.	Соблюдение норм книгообеспеченности учебной литературой	Комплектование фонда учебной литературой (предпочтение изданиям с Грифом Министерства образования и Министерства обороны Республики Беларусь, УМО)	в течение года	Директор библиотеки, отдел комплектования, научной обработки фондов и организации каталогов	финансовые	Ф 30.9-003 Приложение 1 к Плану	
5.	Информационная поддержка научно-исследовательского процесса	Комплектование фонда научной литературой	в течение года	Директор библиотеки, отдел комплектования, научной обработки фондов и организации каталогов	финансовые	Ф 30.9-003 Приложение 1 к Плану	
6.	Информационная поддержка научно-исследовательского, учебного,	Организация ведомственной подписки на печатные и электронные периодические издания	июнь, декабрь	Директор библиотеки, сектор периодических, справочных изданий и диссертационного фонда	финансовые, материально-технические, информационн	Ф 30.9-005 Приложение 3 к Плану	

	воспитательного процессов, процесса интернационализации				ые		
7.	Развитие электронных информационных ресурсов	Пополнение электронного каталога научной библиотеки учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»	в течение года	отдел комплектования, научной обработки фондов и организации каталогов, информационно-библиографический отдел, отдел библиотечных информационных технологий	информационные, кадровые, материально-технические	Ф 30.9-003 Приложение 1 к Плану	
8.	Развитие электронных информационных ресурсов	Пополнение репозитория «Труды ученых ГрГУ им. Янки Купалы. Полный текст»	в течение года	информационно-библиографический отдел, отдел библиотечных информационных технологий	информационные, кадровые, материально-технические	Ф 30.9-003 Приложение 1 к Плану	
9.	Обеспечение доступа пользователей к мировым информационным ресурсам, электронным базам данных.	Обеспечение доступа к базе данных «Университетская библиотека онлайн», ЭБС «Знаниум» посредством виртуального читального зала Национальной библиотеки Беларуси.	в течение года	Директор библиотеки, отдел библиотечных информационных технологий	Финансовые, информационные, материально-технические	Ф 30.9-004 Приложение 2 к Плану	
10.	Обеспечение доступа пользователей к мировым информационным ресурсам, электронным базам данных.	Обеспечение доступа к коллекции «Единая профессиональная база знаний для классических вузов – Издательство Лань» ЭБС «Лань».	в течение года	Директор библиотеки, отдел библиотечных информационных технологий	Финансовые, информационные, материально-технические	Ф 30.9-004 Приложение 2 к Плану	
11.	Обеспечение доступа пользователей к мировым информационным ресурсам, электронным базам данных.	Обеспечение доступа к информационно-аналитической системе Science Index	в течение года	Директор библиотеки, отдел библиотечных информационных технологий	Финансовые, информационные, материально-технические	Ф 30.9-004 Приложение 2 к Плану	
12.	Обеспечение доступа пользователей к	Обеспечение доступа к информационной правовой	в течение года	Директор библиотеки, отдел библиотечных	Финансовые, информационные	Ф 30.9-004 Приложение 2 к	

	мировым информационным ресурсам, электронным базам данных.	системе iLex «Спецвыпуск ПРОФ» (до 100 пользователей), «Бюджетная организация ПРОФ» (до 15 пользователей).		информационных технологий	ые, материально-технические	Плану	
13.	Обеспечение доступа пользователей к мировым информационным ресурсам, электронным базам данных.	Обеспечение доступа к базе данных информационно-поисковой системы «ЭТАЛОН-ONLINE».	в течение года	Директор библиотеки, отдел библиотечных информационных технологий	Финансовые, информационные, материально-технические	Ф 30.9-004 Приложение 2 к Плану	
14.	Обеспечение доступа пользователей к мировым информационным ресурсам, электронным базам данных.	Организация тестового доступа к электронным базам данных (не менее 5)	в течение года	Директор библиотеки, отдел библиотечных информационных технологий	информационные, материально-технические	Ф 30.9-004 Приложение 2 к Плану	
15.	Повышение публикационной активности ППС и сотрудников университета	Проведение образовательного семинара «Поиск высокорейтинговых изданий для публикации результатов научной и исследовательской деятельности».	в течение года	Директор библиотеки, отдел библиотечных информационных технологий	Финансовые, информационные, материально-технические	Ф 30.9-004 Приложение 2 к Плану	
16.	Повышение публикационной активности ППС и сотрудников университета	Проведение образовательного семинара для ученых ГрГУ им. Янки Купалы «Научные коммуникации в профессиональной деятельности».	2 раза в год	отдел библиотечных информационных технологий	информационные, материально-технические	Ф 30.9-004 Приложение 2 к Плану	
17.	Повышение публикационной активности ППС и сотрудников университета	Семинар-практикум по работе с информационно-поисковой системой iLex.by для ППС и обучающихся ГрГУ им. Янки Купалы (факультет экономики и управления, юридический факультет).	март	директор библиотеки, зав. отделом библиотечных информационных технологий	информационные, материально-технические	Ф 30.9-004 Приложение 2 к Плану	
18.	Повышение публикационной активности ППС и сотрудников университета	Семинар «Электронные информационные ресурсы, доступные в локальной сети Гродненского государственного университета имени Янки	в течение года (по заявкам кафедр)	Директор библиотеки, отдел библиотечных информационных технологий	информационные, материально-технические	Ф 30.9-004 Приложение 2 к Плану	

		Купалы в 2025 году»					
19.	Информационное обеспечение идеологической и воспитательной работы вуза	Мероприятия по реализации Плана идеологической и воспитательной работы УО «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» на 2024-2025 и 2025-2026 учебные годы	в течение года	Дирекция библиотеки, отделы библиотеки	информационные, кадровые, финансовые	Ф 30.9-005 Приложение 3 к Плану	
20.	Информационное обеспечение идеологической и воспитательной работы вуза	Книжные выставки, посвященные выборам Президента Республики Беларусь.	Январь	Дирекция библиотеки, отдел обслуживания	информационные, кадровые, финансовые	Ф 30.9-005 Приложение 3 к Плану	
21.	Информационное обеспечение идеологической и воспитательной работы вуза	Книжные выставки, посвященные Пятилетке качества 2025-2029, Году благоустройства 2025.	в течение года	Дирекция библиотеки, отдел обслуживания	информационные, кадровые, финансовые	Ф 30.9-005 Приложение 3 к Плану	
22.	Информационное обеспечение идеологической и воспитательной работы вуза	Мероприятия по реализации Договора сотрудничества Гродненской епархии Белорусской Православной Церкви и УО «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»	в течение года	Дирекция библиотеки, отделы библиотеки	информационные, кадровые, финансовые	Ф 30.9-005 Приложение 3 к Плану	
23.	Информационное обеспечение идеологической и воспитательной работы вуза	Мероприятия по реализации Программы ЗОЖ (выставки)	в течение года	Дирекция библиотеки, отделы библиотеки	информационные, кадровые, финансовые	Ф 30.9-005 Приложение 3 к Плану	
24.	Информационное обеспечение идеологической и воспитательной работы вуза	Мероприятия, посвященные 85-летию ГрГУ им.Янки Купалы	февраль	Дирекция библиотеки, отделы библиотеки	информационные, кадровые, финансовые	Ф 30.9-005 Приложение 3 к Плану	
25.	Информационное обеспечение идеологической и воспитательной работы	Мероприятия, посвященные 85-летию навуковай бібліятэкі ГрДУ імя Янкі Купалы	верасень	Дирекция библиотеки, отделы библиотеки	информационные, кадровые, финансовые	Ф 30.9-005 Приложение 3 к Плану	

	вуза						
26.	Информационное обеспечение идеологической и воспитательной работы вуза	Мероприятия Тыжня родной мовы	люты	Дирекция библиотеки, отделы библиотеки	информационные, кадровые, финансовые	Ф 30.9-005 Приложение 3 к Плану	
27.	Информационное обеспечение идеологической и воспитательной работы вуза	Мероприятия по экономическому просвещению (выставки)	в течение года	Дирекция библиотеки, отделы библиотеки	информационные, кадровые, финансовые	Ф 30.9-005 Приложение 3 к Плану	
28.	Развитие кадрового потенциала	Обучение в Школе руководителя (второй год обучения) без отрыва от работы (3 сотрудника)	В течение года, в соответствии с планом работы Школы.	Дирекция библиотеки	Финансовые, кадровые, материально-технические	Ф 30.9-006 Приложение 4 к Плану	
29.	Развитие кадрового потенциала	Образовательная программа повышения квалификации «Современные технологии библиотечного дела» в ИПКиПК ГрГУ им. Янки Купалы (7 сотрудников)	май	Дирекция библиотеки	Финансовые, кадровые, материально-технические	Ф 30.9-006 Приложение 4 к Плану	
30.	Развитие кадрового потенциала	Обучение работников Центра поддержки технологий и инноваций на образовательных курсах Национального центра интеллектуальной собственности (2 сотрудника)	Согласно графика проведения обучающих курсов	Директор библиотеки	Финансовые, кадровые, материально-технические	Ф 30.9-006 Приложение 4 к Плану	
31.	Развитие кадрового потенциала	Проведение методического семинара с руководителями библиотек колледжей университета	Апрель	Дирекция библиотеки	Финансовые, кадровые, материально-технические	Ф 30.9-006 Приложение 2 к Плану	
32.	Укрепление материально-технической базы библиотеки	Закупка компьютерной и оргтехники	в течение года	Директор библиотеки	Финансовые, материально-технические	Годовой план закупок	

\*Указывается план, в котором реализуется это мероприятие

**Идеологическая работа  
с работниками научной библиотеки на 2025 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работы, мероприятия</b>	<b>Дата, сроки проведения</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Участники</b>	<b>Ответственный и исполнители</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1. Информационно-пропагандистская работа</b>						
1.1	Информирование работников в рамках ЕДИ	Январь-июнь, сентябрь-декабрь 3-ий четверг месяца	ул. Ожешко, 22	работники подразделения	Директор, зам.директора библиотеки	
1.2	Участие работников в общеуниверситетских диалоговых площадках и организованных встречах с руководителями и заместителями руководителей республиканских органов государственного управления, местного самоуправления, правоохранительных органов, общественных объединений	ежемесячно/ 1 раз в квартал	ул. Ожешко, 22	работники подразделения	Директор, зам.директора библиотеки	
1.3	Организация просмотра художественных и документальных фильмов в трудовом коллективе с целью патриотического воспитания, сохранения исторической памяти	ежеквартально	ул. Ожешко, 22	работники подразделения	Директор, зам.директора библиотеки	
<b>2. Проведение мероприятий, посвященных государственным, общереспубликанским и профессиональным праздникам</b>						
2.1	Участие в мероприятиях, приуроченных ко Дню Конституции Республики Беларусь	15 марта	ул. Ожешко, 22, филиалы библиотеки	работники подразделения	Директор, зам.директора библиотеки	
2.2	Участие в мероприятиях, приуроченных ко Дню единения народов Беларуси и России	2 апреля	ул. Ожешко, 22, филиалы библиотеки	работники подразделения	Директор, зам.директора библиотеки	
2.3	Участие в торжественных мероприятиях, приуроченных ко Дню труда	1 мая	площадки г. Гродно	работники подразделения	Директор, зам.директора библиотеки	
2.4	Участие в мероприятиях, приуроченных ко Дню Победы	9 мая 2025	площадки г. Гродно	работники подразделения	Директор, зам.директора библиотеки	
2.5	Участие в мероприятиях, приуроченных ко Дню Государственного флага, Государственного герба и Государственного гимна Республики Беларусь	11 мая	площадки г. Гродно	работники подразделения	Директор, зам.директора библиотеки	




2.6	Участие в торжественных мероприятиях, приуроченных ко Дню Независимости	3 июля	площадки г. Гродно	работники подразделения	Директор, зам.директора библиотеки	
2.7	Участие в торжественных мероприятиях, приуроченных ко Дню народного единства	17 сентября	площадки г. Гродно	работники подразделения	Директор, зам.директора библиотеки	
<b>3. Организация и проведение учебы идеологического актива</b>						
3.1	Прохождение обучения в рамках Школы руководителей	В соответствии с планом работы Школы руководителей	определяется организатором мероприятия	3 работника подразделения	Директор, зам.директора библиотеки	
<b>4. Организация соревнования в трудовом коллективе</b>						
4.1	Представление кандидатур работников к моральному поощрению, для занесения на Доску Почета	январь-декабрь	ул. Ожешко, 22	работники подразделения	Директор, зам.директора библиотеки	
<b>5. Культурно-массовая и оздоровительная работа</b>						
5.1	Участие в фестивале летних видов спорта	май-июнь	ул.Захарова	работники подразделения	Директор, зам.директора библиотеки	
5.2	Организация участия в туристическом слете работников	июнь	определяется организаторами	работники подразделения	Директор, зам.директора библиотеки	
5.3	Организация экскурсионной поездки по местам боевой славы, с посещением музеев Беларуси	сентябрь	Гродненская область	работники подразделения	Директор, зам.директора библиотеки	
<b>6. Работа с трудящейся молодёжью</b>						
6.1	Проведение информационной работы по вопросам: - социальной поддержки в университете; - корпоративной культуры и правил внутреннего распорядка и др.	Январь-декабрь	Ожешко, 22	работники подразделения	Директор, зам.директора библиотеки	
<b>7 Работа с общественными организациями</b>						
7.1	Вовлечение работников в деятельность общественных организаций, созданных в университете	в течение года	определяется организатором	работники подразделения	Директор, зам.директора библиотеки	
7.2	Привлечение работников к мероприятиям, проводимым общественными объединениями	в соответствии с планами	определяется организатором	работники подразделения	Директор, зам.директора	

		общественных объединений			библиотеки	
7.3	Участие работников в работе коллегиальных органов общественных объединений и отчетно-выборных конференциях общественных объединений	в соответствии с планами общественных объединений	определяется организатором	работники подразделения	Директор, зам.директора библиотеки	
8. Работа по оказанию социальной помощи членам трудового коллектива						
8.1	Информирование работников: - по вопросам оздоровления и санаторно-курортного лечения; - жилищным вопросам; - оказания материальной помощи и др.	январь-декабрь	ул. Ожешко, 22	работники подразделения	Директор, зам.директора библиотеки	
8.2	Ознакомление работников с Коллективным договором	февраль	ул. Ожешко, 22	работники подразделения	Директор, зам.директора библиотеки	
8.3	Участие в собрании трудового коллектива	март	определяется организатором	работники подразделения	Директор, зам.директора библиотеки	

СОГЛАСОВАНО

Работник ЦКиПР, ответственный  
за идеологическую работу с  
работниками

 Т.О.Нахильницкая  
«24» \_\_\_\_\_ 2025 г.