

**НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные за исполнение	Срок исполнения
<b>1. ПЛАНЫ, ОТЧЕТЫ, КОНЦЕПЦИИ, СТРАТЕГИИ, ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕКИ, АНАЛИТИЧЕСКИЕ ОБЗОРЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ</b>			
1.1	Анализ реализации плана научной библиотеки ГрГУ им. Янки Купалы за 2024 год	дирекция библиотеки	Январь
1.2	Отчет о работе научной библиотеки ГрГУ им. Янки Купалы за 2024 г. (Ф 30.9-001)	дирекция библиотеки, заведующие отделов	Январь
1.3	План работы научной библиотеки на 2025 г. (Ф 01-007) с приложениями 1,2,3,4	дирекция библиотеки, заведующие отделов	Февраль
1.4	Таблица показателей деятельности библиотеки за 2024 г. (для БГУ) Общие сведения о библиотеке, статистические показатели	зам. директора библиотеки, заведующие отделов	Январь Январь
1.5	Отчеты по научно-методическому обеспечению идеологического сопровождения воспитательной работы	дирекция библиотеки	В течение года
<b>2. НОРМАТИВНАЯ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ПРАКТИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b>			
<i>2.1. Положения, правила, технические задания</i>			
2.1.1	Штрихкодирование библиотечного фонда	Директор библиотеки, зав.отделом обслуживания	В течение года
2.1.2	Технические задания ИАЦ по доработке модулей АИС «Библиотека ГрГУ»	директор библиотеки, зав.отделами	В течение года (по мере необходимости)
2.1.3	Актуализация Положения о Научной библиотеке	директор библиотеки, зам.директора	1 полугодие
2.1.4	Актуализация Положения о Центре поддержки технологий и инноваций	зав. отделом библиотечных информационных технологий	1 квартал
2.1.5	Актуализация Положения о депонировании	Зав.отделом комплектования, научной обработки фондов и организации каталогов	1 квартал
<i>2.2. Инструкции</i>			
2.2.1	Актуализация должностных инструкций (директора, зам.директора, библиотекаря 1 категории, библиографа 1 категории, переплётчика)	зам. директора библиотеки, заведующие отделов	1-2 кварталы текущего года
<b>3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</b>			
3.1	Актуализация СТУ 30.9 Управление библиотечным обеспечением	Дирекция библиотеки	В течение года (по мере необходимости)
3.2	Изучение и внедрение новых стандартов в работе	Заведующие отделами	В течение года

	библиотеки.		
3.3	Республиканское совещание директоров библиотек учреждений высшего образования	Дирекция библиотеки	22-23 мая
3.4	Семинар «Электронные информационные ресурсы, доступные в локальной сети Гродненского государственного университета имени Янки Купалы в 2025 году»	зав. отделом библиотечных информационных технологий	В течение года (по заявкам кафедр)
3.5	Региональный семинар по наукометрии «Основные проблемы современной наукометрии и особенности работы с наукометрическими базами»	директор библиотеки, зав. отделом библиотечных информационных технологий	В течение года (по согласованию с представителями БД)
3.6	Семинар-практикум по работе с информационно-поисковой системой iHex.by для ППС и обучающихся ГрГУ им. Янки Купалы (факультет экономики и управления, юридический факультет).	директор библиотеки, зав. отделом библиотечных информационных технологий	Март (по согласованию с представителями ИПС)
3.7	Образовательный семинар для ученых ГрГУ им. Янки Купалы «Научные коммуникации в профессиональной деятельности: электронные сервисы и библиотечные информационные технологии»	Директор библиотеки зав. отделом библиотечных информационных технологий	2 раза в течение года
3.8	Проведение индивидуальных консультаций по работе с электронными информационными ресурсами, по поиску высокорейтинговых изданий для публикаций результатов научной деятельности (в том числе в удаленном режиме)	Зав. отделом библиотечных информационных технологий	В течение года
3.9	Проведение консультаций и оказание технической помощи по формированию (регистрации и ведению) авторских профилей ППС в ведущих наукометрических базах данных.	Зав. отделом библиотечных информационных технологий	В течение года
3.10	Проведение обзоров профессиональной литературы для сотрудников библиотеки	Зав. информационно-библиографическим отделом	В течение года
3.11	Проведение практических занятий для работников библиотеки по изучению и использованию электронных информационных ресурсов, доступных пользователям библиотеки.	Зав. отделом библиотечных информационных технологий	В течение года
3.12	Проведение методического семинара с руководителями библиотек колледжей университета	Дирекция библиотеки	Апрель
3.13	Оказание методической поддержки библиотекам колледжей, входящих в структуру Гродненского государственного университета им. Янки Купалы и УВО г.Гродно как обласного методического центра.	Заведующие отделами	В течение года
<b>4. СОЗДАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ</b>			
4.1	Формирование и развитие автоматизированной информационной системы «Библиотека ГрГУ»	Директор, Зав. отделами библиотеки	В течение года
4.2	Развитие баз данных собственной генерации (электронного каталога и репозитория «Труды ученых ГрГУ им. Янки Купалы», в том числе раздел «Студенческая наука») на платформе АИС «Библиотека ГрГУ» для библиометрических исследований публикационной активности ППС университета.	Зав. информационно-библиографическим отделом	В течение года
4.3	Обеспечение доступа к базе данных «Университетская библиотека онлайн», ЭБС «Знаниум» посредством виртуального читального зала Национальной библиотеки Беларуси.	Директор библиотеки, зав. отделом библиотечных информационных технологий	В течение года
4.4	Обеспечение доступа к коллекции «Единая профессиональная база знаний для классических вузов –	Директор библиотеки, зав. отделом	В течение года

	Издательство Лань» ЭБС «Лань».	библиотечных информационных технологий	
4.5	Обеспечение доступа к информационно-аналитической системе Science Index	Директор библиотеки, зав. отделом библиотечных информационных технологий	В течение года
4.6	Обеспечение доступа к информационной правовой системе iLex «Спецвыпуск ПРОФ» (до 100 пользователей), «Бюджетная организация ПРОФ» (до 15 пользователей), «Студент».	Директор библиотеки, зав. отделом библиотечных информационных технологий	В течение года
4.7	Обеспечение доступа к базе данных информационно-поисковой системы «ЭТАЛОН-ONLINE».	Директор библиотеки, зав. отделом библиотечных информационных технологий	В течение года
4.8	Организация онлайн доступа к информационным ресурсам и базам данных в тестовом режиме.	Зав. отделом библиотечных информационных технологий	В течение года (согласно предложениям компаний)
4.9	Ведение аккаунтов научной библиотеки ГрГУ в социальных сетях (Вконтакте, Facebook, Instagram, Одноклассники)	Отдел библиотечных информационных технологий	В течение года
4.10	Развитие сайта научной библиотеки ГрГУ им. Янки Купалы	Зав. отделом библиотечных информационных технологий	В течение года
<b>5. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ</b>			
5.1	Образовательная программа повышения квалификации «Современные технологии библиотечного дела» в ИПКиПК ГрГУ им. Янки Купалы (7 сотрудников)	Дирекция библиотеки	Май
5.2	Обучение в Школе руководителя сотрудников научной библиотеки без отрыва от работы (3 сотрудника)	Дирекция библиотеки	В течение года, в соответствии с планом работы Школы.
5.3	Участие в работе республиканских и региональных научно-практических семинаров, вебинаров и конференций по вопросам информационно-библиотечной деятельности для работников вузовских библиотек	Дирекция библиотеки	В течение года
5.4	Участие в Школе методиста «Актуальные аспекты методической работы в библиотеке УВО на современном этапе» фундаментальной библиотеки БГУ (онлайн).	Сотрудники научной библиотеки	В течение года
5.5	Обучение работников Центра поддержки технологий и инноваций на образовательных курсах Национального центра интеллектуальной собственности (согласно графика проведения обучающих курсов 2 сотрудника)	Дирекция библиотеки	В течение года
<b>6. ПУБЛИКАЦИИ</b>			
6.1	Подготовка научных статей сотрудниками библиотеки	Сотрудники библиотеки	В течение года
6.2	Подготовка библиографического указателя	Зав. информационно-библиографическим отделом	В течение года