

Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь
Установа адукацыі
«Гродзенскі дзяржаўны ўніверсітэт
імя Янкі Купалы»

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Гродненский государственный университет
имени Янки Купалы»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
Н.З.Башун
06.06.2026 г.

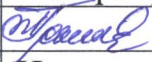


ПЛАН

работы научной библиотеки на 2026 год

Гродно, 2026

Паспорт

1.	Название плана	План работы научной библиотеки на 2026 год
2.	Номер формы	Ф 01-007
3.	Срок разработки/ № версии	Январь-февраль 2026/ №1
4.	Ответственный за разработку	 Н.В.Гринько
5.	Место и срок хранения	Научная библиотека, 3 года

**Идеологическая работа
с работниками научной библиотеки на 2026 год**

№ п/п	Наименование работы, мероприятия	Дата, сроки проведения	Место проведения	Участники	Ответственный и исполнители	Отметка о выполнении
1. Информационно-пропагандистская работа						
1.1.1	Участие в работе информационно-пропагандистской группы. Информирование работников в рамках ЕДИ	Ежемесячно/ 3-ий четверг месяца	ул. Ожешко, 22	работники библиотеки	Директор библиотеки	
1.1.2	Участие работников в общеуниверситетских диалоговых площадках и организованных встречах с руководителями и заместителями руководителей республиканских органов государственного управления, местного самоуправления, правоохранительных органов, общественных объединений	ежемесячно/ 1 раз в квартал	ул. Ожешко, 22	работники библиотеки	Директор, зам.директора	
1.1.3	Проведение тематических встреч с коллективом библиотеки: - «Основы информационной грамотности: фейк-ньюс, мошенники и нетикет»; - «Социальные сети и мессенджеры: виды и функциональные особенности»; - «Интернет-законодательство в Республике Беларусь» и др.	Февраль – май, Август – декабрь	ул. Ожешко, 22	работники библиотеки	Директор, зам.директора, заседающие отделов, Карпинчик А.Н.	
1.1.4	Информирование трудового коллектива по результатам участия в семинарах-совещаниях, работе коллегиальных органов, рассматривающих вопросы идеологической работы.	В соответствии с планом ИВР университета и планами заседаний коллегиальных органов	ул. Ожешко, 22	работники библиотеки	Директор, зам.директора	
1.1.5	Организация общеуниверситетской индивидуальной подписки на социально значимые периодические издания	Ежеквартально	ул. Ожешко, 22	работники библиотеки	Директор, зам.директора, заведующий отделом обслуживания	
1.1.6	Информирование работников об актуальных вопросах, касающихся деятельности университета, научной библиотеки	Ежемесячно	ул. Ожешко, 22	работники библиотеки	Директор	
1.1.7	Проведение рабочих совещаний с работниками	Еженедельно	ул. Ожешко, 22	работники библиотеки	Директор	

1.1.Контрпропагандистская работа						
1.2.1	Оперативное информирование работников по вопросам, вызывающим общественный резонанс или имеющих важное социальное значение	По мере необходимости	ул. Ожешко, 22	работники библиотеки	Директор	
1.2.2	Информирование работников о республиканском списке экстремистских материалов для обеспечения персональной ответственности за безопасное поведение в информационной среде, контроля собственных действий и правового поведения в информационном пространстве (http://mininform.gov.by/documents/respublikanskiy-spisok-ekstremistskikh-materialov/)	Ежеквартально	ул. Ожешко, 22	работники библиотеки	Директор	
1.2.3	Ознакомление работников с информационными материалами, направленными на противодействие нацизму, терроризму, экстремизму	1 раз в полугодие	ул. Ожешко, 22	работники библиотеки	Директор	
1.2.4	Просвещение работников, направленное на повышение уровня правовой культуры, формирование уважения к закону, предупреждение правонарушений и воспитание гражданственности	Ежеквартально	ул. Ожешко, 22	работники библиотеки	Директор	
2. Воспитательная деятельность						
2.1	Участие в мероприятиях, приуроченных ко Дню Конституции Республики Беларусь	15 марта	ул. Ожешко, 22, филиалы библиотеки	работники библиотеки	Директор, зам.директора библиотеки	
2.2	Участие в мероприятиях, приуроченных ко Дню единения народов Беларуси и России	2 апреля	ул. Ожешко, 22, филиалы библиотеки	работники библиотеки	Директор, зам.директора библиотеки	
2.3	Участие в торжественных мероприятиях, приуроченных ко Дню труда	1 мая	площадки г. Гродно	работники библиотеки	Директор, зам.директора библиотеки	
2.4	Участие в мероприятиях, приуроченных ко Дню Победы	9 мая	площадки г. Гродно	работники библиотеки	Директор, зам.директора библиотеки	
2.5	Участие в мероприятиях, приуроченных ко Дню Государственного флага, Государственного герба и Государственного гимна Республики Беларусь	11 мая	площадки г. Гродно	работники библиотеки	Директор, зам.директора библиотеки	
2.6	Участие в торжественных мероприятиях, приуроченных ко Дню Независимости	3 июля	площадки г. Гродно	работники библиотеки	Директор, зам.директора библиотеки	

2.7	Организация экскурсионной поездки коллектива и ветеранов научной библиотеки, приуроченной к празднованию Дня библиотек Беларуси	19 сентября	Гродненская область	работники и ветераны библиотеки	Директор, зам.директора библиотеки	
2.7	Участие в торжественных мероприятиях, приуроченных ко Дню народного единства	17 сентября	площадки г. Гродно	работники библиотеки	Директор, зам.директора библиотеки	
2.8	Участие трудового коллектива в благотворительных акциях: «От всей души»; «Соберем детей в школу»; «Профсоюз - детям»; «Наши дети»	Январь Август Декабрь Декабрь	Ожешко, 22-116	работники библиотеки	Директор, зам.директора библиотеки	
2.9	Участие в мероприятиях по пропаганде и развитию добровольного донорства, участие в акциях добровольной дачи крови	Определяется организатором акции	Определяется организатором акции	работники библиотеки	Директор, зам.директора библиотеки	
2.10	Участие работников в работе общественных объединений, в т.ч. в работе коллегиальных органов общественных объединений	В соответствии с планами общественных объединений	Определяется организатором	работники библиотеки	Директор, зам.директора библиотеки	
2.11	Поздравление работников, в т.ч. ветеранов, в честь юбилеев, дней рождения и других значимых событий	В дни рождения работников/ иные значимые события	Ожешко, 22-116	работники и ветераны библиотеки	Директор, зам.директора библиотеки	
2.12	Назначение наставников за молодыми специалистами	В течение 1-го года работы	Ожешко, 22-116	молодые специалисты	Директор	
2.13	Подбор работников для представления к моральному поощрению, для занесения на Доску Почета	Январь-декабрь	Ожешко, 22-116	работники библиотеки	Директор	
3. Социально культурная деятельность						
3.1	Участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях: - Неделя спорта и здоровья; - Спартакиада работников; - Фестивали летних и зимних видов спорта; - Туристический слет и др.	В соответствии с календарным планом спортивных и физкультурно-массовых мероприятий	Определяется организатором мероприятия	работники библиотеки	Директор, зам.директора библиотеки	
3.2	Участие в экскурсионных поездках по историческим местам Беларуси, посещение учреждений культуры, в т.ч. музеев Беларуси	январь-декабрь	Определяется организаторами	работники библиотеки	Директор, зам.директора библиотеки	
3.3	Участие в коллективном посещении культурно-массовых	январь-декабрь	Определяется	работники	Директор,	

	мероприятий (театры, концерты, музеи, выставки и т.д.)		организатором мероприятия	библиотеки	зам.директора библиотеки	
3.4	Направление работников для прохождения периодических обязательных и внеочередных медицинских осмотров	В соответствии с требованиями законодательства	<i>По мету жительства работника</i>	работники библиотеки	Директор, зам.директора библиотеки	
3.5	Информирование работников: - по вопросам оздоровления и санаторно-курортного лечения; - жилищным вопросам; - оказания материальной помощи и др.	январь-декабрь	ул. Ожешко, 22	работники подразделения	Директор, зам.директора библиотеки	

Показатели оценки уровня развития структурного подразделения на 2026 год

№	Показатели достижения целей стратегических приоритетов				Документ планирования*	Результативность, %**
	Наименование показателя, ед. измерения	Периодичность оценки достижения показателя	Факт 2025	План 2026		
Приоритет «Гражданственность и патриотизм»						
Цель(-и) структурного подразделения: Создание в научной библиотеке условий для формирования и развития ориентированной на национальные интересы активной гражданской позиции, патриотизма, социальной ответственности студентов и работников, достижение высокого уровня культуры и приверженности традициям белорусского народа						
1.1.	Комплектование фонда социально значимой литературой	Один раз в квартал	104	120	Ф 30.9-003 Приложение 1 к Плану работы	
1.2.	Организация ведомственной подписки на печатные и электронные периодические издания	2 и 4 квартал	105087	106150	Ф 30.9-003 Приложение 1 к Плану работы	
1.3	Организация индивидуальной подписки сотрудников университета на социально значимые периодические издания	2 и 4 квартал	16 %	16%	Информационное письмо	

1.4	Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий направленных на формирование активной гражданской позиции, патриотизма: мероприятия, посвященные пятилетке качества 2025-2029, Году белорусской женщины, Дню белорусской науки, Тыдню роднай мовы, 86-й годовщине образования ГрГУ им. Янки Купалы, 40-летию Чернобыльской катастрофы, 81 годовщине Победы в Великой отечественной войне, мероприятия по реализации Программы воспитания УО «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы», Договора сотрудничества Гродненской епархии Белорусской Православной Церкви и УО «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы», экономическому просвещению, Программе ЗОЖ, мероприятия еженедельной акции «Роднае, сваё: чытаем самі і разам з вамі», организация выставки творческих работ семей купаловцев «У вясны душа жанчыны», участие в областном фестивале книги «Гродзенскі Літфэст» в рамках фестиваля национальных культур, организация и проведение презентаций новых книг, в том числе с участием авторов.	В течение года		Организованные мероприятия	Ф 30.9-005 Приложение 3 к Плану работы	
Приоритет «Наука и инновации»						
Цель(-и) структурного подразделения: Повышение публикационной активности сотрудников и обучающихся университета, развитие электронных информационных ресурсов, обеспечение доступа к отечественным и мировым информационным ресурсам						
2.1.	Комплектование фонда научной литературой	Один раз в квартал	252463	251000	Ф 30.9-003 Приложение 1 к Плану работы	
2.2.	Комплектование фонда учебной литературой (предпочтение изданиям с Грифом Министерства образования и Министерства обороны Республики Беларусь, УМО)	Один раз в квартал	298286	295000	Ф 30.9-003 Приложение 1 к Плану работы	
2.3	Обеспечение доступа к мировым информационным ресурсам, электронным базам данных	Один раз в год	6	7	Ф 30.9-004 Приложение 2 к Плану работы	

2.4	Организация книжных выставок (в т.ч. виртуальных), видео-презентаций трудов ППС университета, библиографических обзоров литературы.	Один раз в полугодие			Ф 30.9-005 Приложение 3 к Плану работы	
Приоритет «Интеллектуальная трансформация»						
Цель(-и) структурного подразделения: Совершенствование цифровой экосистемы, удовлетворение информационной безопасности сотрудников и обучающихся университета						
3.1.	Пополнение университетского репозитория «Труды ученых ГрГУ им. Янки Купалы. Полный текст»	Один раз в квартал	122547	136500	Ф 30.9-003 Приложение 1 к Плану работы	
3.2.	Пополнение электронного каталога научной библиотеки	Один раз в квартал	821103	852000	Ф 30.9-003 Приложение 1 к Плану работы	
3.3.	Проведение образовательного семинара для ученых ГрГУ им. Янки Купалы «Научные коммуникации в профессиональной деятельности»	В течение года	2	Организованные семинары	Ф 30.9-004 Приложение 2 к Плану работы	
3.4.	Проведение регионального семинара по научным коммуникациям	1 раз в течение года	1	Организованный семинар	Ф 30.9-004 Приложение 2 к Плану работы	
Приоритет «Стратегическое партнерство»						
Цель(-и) структурного подразделения: Расширение сотрудничества с информационно-библиотечными центрами Республики Беларусь и зарубежных стран						
4.1.	Развитие автоматизированной информационной системы «Библиотека ГрГУ»	В течение года		Модуль «DOI», «Депонирование», «Штрихкодирование»	Ф 30.9-004 Приложение 2 к Плану работы	
4.2.	Штрихкодирование библиотечного фонда	В течение года	75%	100%	Ф 30.9-004 Приложение 2 к Плану работы	
4.3	Методическая поддержка деятельности библиотек колледжей, входящих в структуру ГрГУ им. Янки Купалы	В течение года		Обеспечение доступа к электронным базам данных, мировым информационным ресурсам, приобретённым ГрГУ им. Янки Купалы	Ф 30.9-004 Приложение 2 к Плану работы	

4.4	Организация и проведение Летней школы белорусского языка и культуры «Пад светлым іменем Купалы»	август	2 недели	Организованные занятия и экскурсии	Ф 30.9-005 Приложение 3 к Плану работы	
Приоритет «Устойчивое развитие»						
Цель(-и) структурного подразделения: Обеспечение лидерства в области устойчивого развития посредством создания социально-справедливой, экономически стабильной и безопасной среды в интересах нынешнего и будущих поколений						
5.1.	Выполнение плана платных услуг	В течение года			План работы	
5.2.	Оказание услуги по депонированию электронных изданий в т.ч. на платной основе	В течение года	179	219	Ф 30.9-004 Приложение 2 к Плану работы	
5.3.	Выполнение услуги по присвоению DOI научным работам, выполненным в университете	В течение года	159	210	Ф 30.9-004 Приложение 2 к Плану работы	
5.4.	Обучение в Школе руководителя сотрудников научной библиотеки без отрыва от работы (3 сотрудника)	В течение года, в соответствии с планом работы Школы.	3 сотрудника	Выполнение программы школы руководителя	Ф 30.9-006 Приложение 4 к Плану работы	
5.5.	Образовательная программа повышения квалификации «SMART-библиотека: технологии, инновации и профессиональный рост» в ИПКиПК ГрГУ им. Янки Купалы (8 сотрудников)	7 – 18 декабря	8 сотрудников	Выполнение образовательной программы повышения квалификации	Ф 30.9-006 Приложение 4 к Плану работы	
5.6.	Образовательная программа повышения квалификации «Управление личностным ростом руководителя» ГУО «РИВШ» на базе ГрГУ им. Янки Купалы (2 сотрудника)	13 – 17 апреля	2 сотрудника	Выполнение образовательной программы повышения квалификации	Ф 30.9-006 Приложение 4 к Плану работы	

Таблица оценки рисков на 2026 год

№	Риск	Вероятность возникновения, Р (от 0 до 1 балла)		Степень влияния, S (от 0 до 1 балла)		Значимость, R (PxS)		Действия по управлению рисками (ссылка на пункт плана, подтверждающий регулирование риска)	Результативность запланированных действий (результативны / нерезультативны)*
		на начало года	на конец года*	на начало года	на конец года*	на начало года	на конец года*		
	1	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель** 1.1. Создание в научной библиотеке условий для формирования и развития ориентированной на национальные интересы активной гражданской позиции, патриотизма, социальной ответственности студентов и работников, достижение высокого уровня культуры и приверженности традициям белорусского народа									
	Недостаточное финансирование комплектования фонда	0,7		0,3		0,21		Планирование увеличения средств на закупку	
	Недостаточное патриотическое сознание	0,2		0,4		0,08		Проведение мероприятий, направленных на повышение гражданской сознательности и патриотизма	
Цель 2.1. Повышение публикационной активности сотрудников и обучающихся университета, развитие электронных информационных ресурсов, обеспечение доступа к отечественным и мировым информационным ресурсам									
	Отсутствие учебных изданий в продаже	0,5		0,8		0,4		Активная работа с поставщиками книжной продукции, издательствами УВО РБ	
	Недостаточное финансирование обеспечения доступа к мировым информационным ресурсам	0,3		0,4		0,12		Поиск доступных информационных ресурсов.	
Цель 3.1. Совершенствование цифровой экосистемы, удовлетворение информационной безопасности сотрудников и обучающихся университета									
	Недостаточная заинтересованность ППС в участии в	0,2		0,6		0,12		Активная информационная работа	

	семинарах								
	Невысокая заинтересованность внешних потребителей	0,5		0,6		0,30		Активная информационная работа	
Цель 4.1. <i>Расширение сотрудничества с информационно-библиотечными центрами Республики Беларусь и зарубежных стран</i>									
	Несовершенное программное обеспечение	0,5		0,7		0,35		Техническое задание ИАЦ по доработке ПО	
Цель 5.1. <i>Обеспечение лидерства в области устойчивого развития посредством создания социально-справедливой, экономически стабильной и безопасной среды в интересах нынешнего и будущих поколений</i>									
	Увеличение количества сотрудников пенсионного возраста	0,8		0,7		0,56		Прием на работу молодых специалистов	

Порог значимости (Z) составляет___

*заполняется по итогам года

**цели СП в рамках пяти стратегических приоритетов развития университета (в соответствии с порядком и нумерацией стратегических целей подразделения в таблице показателей оценки уровня развития СП данного Плана).

Таблица оценки возможностей в 2026 г.

№	Возможность	Вероятность возникновения, Р (от 0 до 1 балла)		Степень влияния, S (от 0 до 1 балла)		Значимость, R (PxS)		Действия по управлению возможностями (ссылка на пункт плана, подтверждающий регулирование возможности)	Результативность запланированных действий (результативны / нерезультативны)*
		на начало года	на конец года*	на начало года	на конец года*	на начало года	на конец года*		
	1	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель** 1.1. Создание в научной библиотеке условий для формирования и развития ориентированной на национальные интересы активной гражданской позиции, патриотизма, социальной ответственности студентов и работников, достижение высокого уровня культуры и приверженности традициям белорусского народа									
	Наличие информационного продукта для комплектования библиотечного фонда	0,6		0,9		0,54		Изучение потребностей и выполнение заявок факультетов. Анализ комплексных планов развития специальностей	
Цель 2.1. Повышение публикационной активности сотрудников и обучающихся университета, развитие электронных информационных ресурсов, обеспечение доступа к отечественным и мировым информационным ресурсам									
	Наличие доступа к отечественным и мировым информационным ресурсам	0,5		0,8		0,4		Обеспечение доступа к информационным ресурсам, в том числе в тестовом режиме	
	Проведение образовательных семинаров для ППС	0,9		0,5		0,45		Приглашение внешних спикеров для проведения семинаров	
Цель 3.1. Совершенствование цифровой экосистемы, удовлетворение информационной безопасности сотрудников и обучающихся университета									
	Высокая публикационная активность ППС и студентов	0,7		0,9		0,63		Развитие репозитория университета	
Цель 4.1. Расширение сотрудничества с информационно-библиотечными центрами Республики Беларусь и зарубежных стран									
	Участие в научных	0,9		0,7		0,63		Омен опытом,	

	и методических мероприятиях, проводимых библиотеками УВО Республики Беларусь							публикационная активность сотрудников библиотеки	
Цель 5.1. Обеспечение лидерства в области устойчивого развития посредством создания социально-справедливой, экономически стабильной и безопасной среды в интересах нынешнего и будущих поколений									
	Высокий уровень востребованности платных услуг	0,7		0,7		0,49		Информационная работа, реклама	
	Повышение профессионального мастерства	0,9		0,9		0,81		Развитие персонала библиотеки, карьерный рост	

Порог значимости (Z) составляет ____

*заполняется по итогам года

**цели СП в рамках пяти стратегических приоритетов развития университета (в соответствии с порядком и нумерацией стратегических целей подразделения в таблице показателей оценки уровня развития СП данного Плана).

План работы научной библиотеки на 2026 год

№ п/п	Приоритет	Мероприятие/ Проект	Срок исполнения	Ответственный/ исполнитель	Требуемые ресурсы (материально-технические, финансовые, информационные, кадровые и т.д.)	Тематический план*	Отметка о выполнении
1.	Совершенствование управления библиотечным обеспечением	Штрихкодирование библиотечного фонда	в течение года	директор библиотеки, отдел комплектования, научной обработки фондов и организации каталогов, отдел обслуживания	финансовые, материально-технические, кадровые	Ф 30.9-004 Приложение 2 к Плану	
2.	Совершенствование управления библиотечным обеспечением	Техническое задание ИАЦ по доработке модулей АИС «Библиотека ГрГУ»	в течение года (по мере необходимости)	директор библиотеки, заведующие отделов	материально-технические, кадровые	Ф 30.9-004 Приложение 2 к Плану	
3.	Соблюдение норм книгообеспеченности учебной литературой	Комплектование фонда учебной литературой (предпочтение изданиям с Грифом Министерства образования и Министерства обороны Республики Беларусь, УМО)	в течение года	Директор библиотеки, отдел комплектования, научной обработки фондов и организации каталогов	финансовые	Ф 30.9-003 Приложение 1 к Плану	
4.	Информационная поддержка научно-исследовательского процесса	Комплектование фонда научной литературой	в течение года	Директор библиотеки, отдел комплектования, научной обработки фондов и организации каталогов	финансовые	Ф 30.9-003 Приложение 1 к Плану	
5.	Информационная поддержка научно-исследовательского, учебного,	Организация ведомственной подписки на печатные и электронные периодические издания	июнь, декабрь	Директор библиотеки, сектор периодических, справочных изданий и диссертационного фонда	финансовые, материально-технические, информационн	Ф 30.9-005 Приложение 3 к Плану	

	воспитательного процессов, процесса интернационализации				ые		
6.	Развитие электронных информационных ресурсов	Пополнение электронного каталога научной библиотеки учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»	в течение года	отдел комплектования, научной обработки фондов и организации каталогов, информационно-библиографический отдел, отдел библиотечных информационных технологий	информационные, кадровые, материально-технические	Ф 30.9-003 Приложение 1 к Плану	
7.	Развитие электронных информационных ресурсов	Пополнение репозитория «Труды ученых ГрГУ им. Янки Купалы. Полный текст»	в течение года	информационно-библиографический отдел, отдел библиотечных информационных технологий	информационные, кадровые, материально-технические	Ф 30.9-003 Приложение 1 к Плану	
8.	Обеспечение доступа пользователей к мировым информационным ресурсам, электронным базам данных.	Обеспечение доступа к базе данных «Университетская библиотека онлайн», ЭБС «Знаниум» посредством виртуального читального зала Национальной библиотеки Беларуси.	в течение года	Директор библиотеки, отдел библиотечных информационных технологий	Финансовые, информационные, материально-технические	Ф 30.9-004 Приложение 2 к Плану	
9.	Обеспечение доступа пользователей к мировым информационным ресурсам, электронным базам данных.	Обеспечение доступа к коллекции «Единая профессиональная база знаний для классических вузов – Издательство Лань» ЭБС «Лань».	в течение года	Директор библиотеки, отдел библиотечных информационных технологий	Финансовые, информационные, материально-технические	Ф 30.9-004 Приложение 2 к Плану	
10.	Обеспечение доступа пользователей к мировым	Обеспечение доступа к информационно-аналитической системе Science Index	в течение года	Директор библиотеки, отдел библиотечных информационных	Финансовые, информационные,	Ф 30.9-004 Приложение 2 к Плану	

	информационным ресурсам, электронным базам данных.			технологий	материально-технические		
11.	Обеспечение доступа пользователей к мировым информационным ресурсам, электронным базам данных.	Обеспечение доступа к информационной правовой системе iLex «Спецвыпуск ПРОФ» (до 100 пользователей), «Бюджетная организация ПРОФ» (до 15 пользователей).	в течение года	Директор библиотеки, отдел библиотечных информационных технологий	Финансовые, информационные, материально-технические	Ф 30.9-004 Приложение 2 к Плану	
12.	Обеспечение доступа пользователей к мировым информационным ресурсам, электронным базам данных.	Обеспечение доступа к базе данных информационно-поисковой системы «ЭТАЛОН-ONLINE».	в течение года	Директор библиотеки, отдел библиотечных информационных технологий	Финансовые, информационные, материально-технические	Ф 30.9-004 Приложение 2 к Плану	
13.	Обеспечение доступа пользователей к мировым информационным ресурсам, электронным базам данных.	Обеспечение доступа к информационно-аналитической CRIS-системе ЭБД «ID SCIENCE»	в течение года	Директор библиотеки, отдел библиотечных информационных технологий	Финансовые, информационные, материально-технические	Ф 30.9-004 Приложение 2 к Плану	
14.	Обеспечение доступа пользователей к мировым информационным ресурсам, электронным базам данных.	Организация тестового доступа к электронным базам данных (не менее 5)	в течение года	Директор библиотеки, отдел библиотечных информационных технологий	информационные, материально-технические	Ф 30.9-004 Приложение 2 к Плану	
15.	Повышение публикационной активности ППС и сотрудников университета	Проведение образовательного семинара «Поиск высокорейтинговых изданий для публикации результатов научной и исследовательской деятельности».	в течение года	Директор библиотеки, отдел библиотечных информационных технологий	Финансовые, информационные, материально-технические	Ф 30.9-004 Приложение 2 к Плану	
16.	Повышение публикационной	Проведение образовательного семинара для ученых ГрГУ им.	2 раза в год	отдел библиотечных информационных	информационные,	Ф 30.9-004 Приложение 2 к	

	активности ППС и сотрудников университета	Янки Купалы «Научные коммуникации в профессиональной деятельности».		технологий	материально-технические	Плану	
17.	Повышение публикационной активности ППС и сотрудников университета	Семинар-практикум по работе с информационно-поисковой системой iLex.by для ППС и обучающихся ГрГУ им. Янки Купалы (факультет экономики и управления, юридический факультет).	март	директор библиотеки, зав. отделом библиотечных информационных технологий	информационные, материально-технические	Ф 30.9-004 Приложение 2 к Плану	
18.	Повышение публикационной активности ППС и сотрудников университета	Семинар «Электронные информационные ресурсы, доступные в локальной сети Гродненского государственного университета имени Янки Купалы в 2026 году»	в течение года (по заявкам кафедр)	Директор библиотеки, отдел библиотечных информационных технологий	информационные, материально-технические	Ф 30.9-004 Приложение 2 к Плану	
19.	Информационное обеспечение идеологической и воспитательной работы вуза	Мероприятия по реализации Плана идеологической и воспитательной работы УО «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» на 2025-2026 и 2026-2027 учебные годы	в течение года	Дирекция библиотеки, отделы библиотеки	информационные, кадровые, финансовые	Ф 30.9-005 Приложение 3 к Плану	
20.	Информационное обеспечение идеологической и воспитательной работы вуза	Мероприятия, книжные выставки, посвященные Пятилетке качества 2025-2029, Году белорусской женщины 2026.	в течение года	Дирекция библиотеки, отдел обслуживания	информационные, кадровые, финансовые	Ф 30.9-005 Приложение 3 к Плану	
21.	Информационное обеспечение идеологической и воспитательной работы вуза	Книжные выставки, посвященные Дню белорусской науки.	Январь	Дирекция библиотеки, отдел обслуживания	информационные, кадровые, финансовые	Ф 30.9-005 Приложение 3 к Плану	
22.	Информационное	Мероприятия по реализации	в течение года	Дирекция библиотеки,	информационн	Ф 30.9-005	

	обеспечение идеологической и воспитательной работы вуза	Договора сотрудничества Гродненской епархии Белорусской Православной Церкви и УО «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»		отделы библиотеки	ые, кадровые, финансовые	Приложение 3 к Плану	
23.	Информационное обеспечение идеологической и воспитательной работы вуза	Мероприятия по реализации Программы ЗОЖ (выставки)	в течение года	Дирекция библиотеки, отделы библиотеки	информационные, кадровые, финансовые	Ф 30.9-005 Приложение 3 к Плану	
24.	Информационное обеспечение идеологической и воспитательной работы вуза	Мероприятия, посвященные 86 годовщине ГрГУ им.Янки Купалы	февраль	Дирекция библиотеки, отделы библиотеки	информационные, кадровые, финансовые	Ф 30.9-005 Приложение 3 к Плану	
25.	Информационное обеспечение идеологической и воспитательной работы вуза	Мероприятия Тыждня роднай мовы	люты	Дирекция библиотеки, отделы библиотеки	информационные, кадровые, финансовые	Ф 30.9-005 Приложение 3 к Плану	
26.	Информационное обеспечение идеологической и воспитательной работы вуза	Акцыя «Роднае сваё: чытаем самі і разам з вамі» у рамках рэспубліканскага праекту «Кожная пятніца – роднае, сваё»	На працягу года	Дирекция библиотеки, отделы библиотеки	информационные, кадровые, финансовые	Ф 30.9-005 Приложение 3 к Плану	
27.	Информационное обеспечение идеологической и воспитательной работы вуза	Мероприятия по экономическому просвещению (выставки)	в течение года	Дирекция библиотеки, отделы библиотеки	информационные, кадровые, финансовые	Ф 30.9-005 Приложение 3 к Плану	
28.	Развитие кадрового потенциала	Обучение в Школе руководителя (второй год обучения) без отрыва от работы	В течение года, в соответствии с планом работы	Дирекция библиотеки	Финансовые, кадровые, материально-	Ф 30.9-006 Приложение 4 к Плану	

		(3 сотрудника)	Школы.		технические		
29.	Развитие кадрового потенциала	Образовательная программа повышения квалификации «SMART-библиотека: технологии, инновации и профессиональный рост» в ИПКиПК ГрГУ им. Янки Купалы (8 сотрудников)	7-18 декабря	Дирекция библиотеки	Финансовые, кадровые, материально-технические	Ф 30.9-006 Приложение 4 к Плану	
30.	Развитие кадрового потенциала	Образовательная программа повышения квалификации «Управление личностным ростом руководителя» ГУО «РИВШ» на базе ГрГУ им. Янки Купалы (2 сотрудника)	13-17 апреля	Дирекция библиотеки	Финансовые, кадровые, материально-технические	Ф 30.9-006 Приложение 4 к Плану	
31.	Развитие кадрового потенциала	Проведение методического семинара с руководителями библиотек колледжей университета	Апрель	Дирекция библиотеки	Финансовые, кадровые, материально-технические	Ф 30.9-006 Приложение 2 к Плану	
32.	Укрепление материально-технической базы библиотеки	Закупка компьютерной и оргтехники	в течение года	Директор библиотеки	Финансовые, материально-технические	Годовой план закупок	

*Указывается план, в котором реализуется это мероприятие

